

Abonneelijsten maken

Breng al uw e-mailadressen onder in abonneelijsten

OVERZICHT ABONNEELIJSTEN

Via de menuknop *Abonnees beheren* krijgt u een overzicht te zien van de abonneelijsten die op dit moment in uw systeem zitten. Per abonneelijst ziet u hoeveel e-mailadressen er in zitten. U kunt een onbeperkte hoeveelheid abonneelijsten maken en u kunt ook een onbeperkte hoeveelheid e-mailadressen toevoegen aan uw abonneelijsten

ABONNEELIJST MAKEN

Via de knop *Abonneelijst maken* krijgt u een scherm waarmee u gegevens kunt invoeren voor een nieuwe lijst. De naam van de abonneelijst gebruikt u om verder in het systeem de lijst te identificeren. Met het grote tekstvak kunt u direct abonnees toevoegen aan de lijst. In dit tekstvak gebruikt u per e-mailadres één regel waarin u tenminste het e-mailadres vermeldt. Als u ook een naam aan het e-mailadres wilt toevoegen splits u op dezelfde regel het e-mailadres en de naam met een komma. Naast het tekstvak ziet u enkele voorbeelden hoe u abonnees kunt invoeren.

E-MAILADRESSEN UIT BESTAND IMPORTEREN

Bij het aanmaken of het bewerken van een abonneelijst is het ook mogelijk om een bestand vanaf uw computer te importeren. U gebruikt hiervoor de *Browse* of *Bladeren* knop onder het kopje *Importeer abonnees vanuit een bestand*. Zodra u het bestand op uw computer heeft geselecteerd zal deze direct naar Frog Mailing worden verzonden. Frog Mailing controleert automatisch of er ongeldige of dubbele e-mailadressen in het bestand voorkomen en verwijderd deze. Het bestand moet in hetzelfde format zijn als bij het tekstvak voor het toevoegen van e-mailadressen. Dus één e-mailadres per regel eventueel met een komma gescheiden van een naam

ABONNEELIJSTEN BEWERKEN

Als u vanuit het lijstoverzicht klikt op de naam van een abonneelijst, krijgt u alle e-mailadressen die in de lijst zitten te zien. Met de bewerk en verwijder knoppen achter de e-mailadressen kunt u wijzigingen aanbrengen aan de individuele e-mailadressen in de lijst. Via de blauwe *Bewerk* knop krijgt u de mogelijkheid om de naam van de abonneelijst aan te passen en om extra abonnees toe te voegen.

Huidige abonneelijsten

Abonneelijst

[Medewerkers](#)

[Vaste klanten](#)

[Website aanmeldingen](#)

Abonneelijsten maken

Abonneelijst eigenschappen

Naam

Importeer abonnees vanuit een bestand

Bestand

Vul handmatig ontvangers is

<input type="text"/>	Juist formaat: <ul style="list-style-type: none">✓ Jan Jansen, jansen@redfrog.nl✓ jansen@redfrog.nl, Jan Jansen✓ jansen@redfrog.nl✓ Jan, van Dijk, jvandijk@redfrog.nl✓ jvandijk@redfrog.nl, Jan, van Dijk
----------------------	---

Importeer abonnees vanuit een bestand

Bestand


Vul handmatig ontvangers is

Abonneelijst overzicht

Abonneelijst details

Lijst naam	Website aanmeldingen
Aantal abonnees	740

Abonnee overzicht

Email-adres	Voornaam	Achternaam
 info@frogmailing.nl		